



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

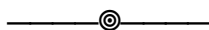
I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38

MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA



INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. MODALITÀ OPERATIVE
6. RIFERIMENTI
7. ARCHIVIAZIONE
8. ALLEGATI

SVILUPPO DEI PROGETTI

1 SCOPO

Definire le modalità operative per la progettazione, il monitoraggio e la verifica dei progetti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione operativa si applica ai progetti che costituiscono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

3 TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Nella presente Istruzione Operativa si fa ricorso ai seguenti termini, dei quali si precisa il significato specifico:

DS = Dirigente Scolastico

ASQU = Responsabile Assicurazione Qualità

CI = Consiglio di Istituto

CD = Collegio dei Docenti

CTD = Comitato Tecnico Didattico

DIP= Dipartimento inteso nella figura del suo capo dipartimento

FS = Funzioni Strumentali al TPOF

COMM = Commissione TPOF

RESP = Responsabile di progetto

TPOF = Piano Triennale dell'Offerta Formativa

PROGETTO = Attività non strettamente curricolare, non prevista in modo cogente dalle norme o, se prevista, non definita in modo vincolante per quanto riguarda modi e tempi, sulla quale pertanto si realizza con ampio margine di discrezionalità l'opera di progettazione

4 RESPONSABILITÀ

DS: È responsabile della redazione e dell'approvazione della presente IO ASQU è responsabile della verifica, della distribuzione e dell'aggiornamento di questa IO

RESP è identificato nel Docente (DOCE) responsabile del progetto

Le responsabilità relative all'attività di progettazione sono riportate nelle seguente matrice di responsabilità

FUNZIONI	ATTIVITA'	DS	CD	RESP	CTD	DIP
1	Stesura del progetto			R		
2	Verifica del progetto	C	R		R	C
3	Estensione del progetto esecutivo			R	C	C
4	Verifica del progetto esecutivo	R			R	C
5	Sviluppo del progetto/monitoraggio	R		C	R	
6	Validazione	C	R		R	R
7	Riesame della progettazione e sviluppo		R		R	

R= Responsabile ; C= Coinvolto

5 MODALITÀ OPERATIVE

5.1 Progettazione

Il flusso operativo della progettazione è descritto nell'allegato FLUSSO

5.1.1 Stesura del progetto

Un progetto scaturisce:

· Dalla individuazione di un problema da risolvere, di un'esigenza del cliente da soddisfare. Dalla necessità o volontà di dare attuazione ad un requisito della norma. Nella stesura del progetto occorre considerare:

- I requisiti del cliente che intende soddisfare
- I requisiti cogenti (quando applicabili)
- Le risorse disponibili ed utilizzabili
- Le informazioni derivanti da precedenti progettazioni similari (quando applicabili)
- I risultati attesi
- Le modalità di verifica
- I criteri di accettabilità dei risultati

Entro il termine stabilito annualmente da DS le parti interessate (Docenti, Studenti, Genitori) possono proporre progetti da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In particolare l'iniziativa della progettazione è demandata alle FS e alle varie Commissioni attive nell'Istituto.

Per la progettazione e redazione dei progetti si utilizza SCPRO cui viene allegata la scheda finanziaria relativa al progetto, anche nel caso in cui non vi siano oneri a carico dell'Istituto.

5.1.2 Verifica del progetto

I progetti vengono esaminati da CTD, che ne verifica la completezza e predispone un parere, con le eventuali osservazioni. Il parere del CTD è espresso in VERCONT (Verbale di controllo) e si ispira ai seguenti criteri:

- Analisi situazione di partenza
- Coerenza con gli obiettivi didattico/educativi dell'Istituto
- Capacità del progetto di soddisfare i requisiti
- Adeguatezza delle risorse
- Non ripetitività (in senso sia positivo che negativo)
- Aderenza TPOF
- Tematiche non svolte come attività didattica all'interno del curriculum
- Scheda finanziaria per risorse, costi, tempi, modalità operative. E' obbligatorio inserire la voce di costo che tenga conto del supporto del personale ATA con un numero di ore al più pari al monte ore del progetto
- Socializzazione (valutazione sull'impatto ambientale inteso sia per le persone che per le cose)
- Visibilità esterna
- Ritorno pubblicitario

- Valenza didattica
- Ricaduta didattica dell'acquisto delle attrezzature per lo svolgimento del progetto
- Criterio di selezione ispirato al principio di alternanza
- Qualità del prodotto
- Specializzazione del sistema
- Gradimento dei precedenti partecipanti e somministratori

Il CD discute ed approva i progetti in apposita riunione, tenuto conto del parere espresso da CTD. La delibera del CTD è riportata nel verbale della seduta.

Una copia di ogni progetto approvato, con la relativa documentazione, viene conservata da DS nel Dossier Progetti. Una copia è trasmessa a SEGRE.

5.2 Sviluppo del progetto

Lo sviluppo del progetto consiste nello svolgimento dell'attività prevista. Il flusso operativo dello sviluppo del progetto è descritto nell'allegato FLUSSO

5.2.1 Progetto esecutivo

Prima dell'inizio dell'attività RESP predispone il progetto esecutivo, utilizzando SCPREX, che deve essere presentato a CTD con adeguato anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività.

Il progetto esecutivo fornisce gli elementi concretamente operativi necessari per la realizzazione del progetto; deve contenere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista.

5.2.2 Verifica del progetto esecutivo

La verifica del progetto esecutivo viene effettuata da CTD per assicurare che:

- Il progetto esecutivo contenga tutti gli elementi necessari per la realizzazione dell'attività
- Siano disponibili tutte le risorse necessarie e previste nel progetto esecutivo
- Il progetto esecutivo rispetti le norme cogenti

La verifica viene attestata dalla firma di DS in calce al progetto esecutivo (SCPREX).

Una copia del progetto esecutivo approvato viene conservata da DS nel Dossier Progetto, una copia viene consegnata a RESP, una copia è trasmessa a SEGRE.

5.2.3 Monitoraggio

La realizzazione dei progetti viene monitorata a cura di RESP nei tempi e nei modi previsti nel progetto stesso. CTD redige una o più relazioni di monitoraggio utilizzando il modello MONPRO.

Le relazioni vengono consegnate a DS, che le allega al Dossier Progetto. Una copia di MONPRO è depositata presso SEGRE.

5.2.4 Integrazioni e modifiche

Qualora, sulla base degli esiti del monitoraggio, si renda necessario apportare integrazioni o modifiche al progetto, RESP redige la voce Proposta di modifica in MONPRO e la sottopone a CTD.

Il DS, valutate le compatibilità economiche ed organizzative, autorizza la modifica richiesta. Se autorizzate da DS, le modifiche vengono registrate su SCPREX bis.

Una copia di SCPREX bis è conservata da DS nel Dossier Progetto, una copia è conservata presso SEGRE.

5.3 Validazione

La validazione ha come scopo il controllo della corrispondenza tra gli elementi In uscita e quanto previsto nel progetto.

La validazione viene effettuata da RESP con le modalità indicate nel progetto. RESP redige una relazione di validazione utilizzando il modello VALPRO.

La relazione viene consegnata a CTD, che la esamina e illustra al CD i risultati delle attività svolte.

Una copia della relazione di validazione è conservata dal DS nel Dossier Progetto, una copia è conservata presso SEGRE.

5.4 Riesame della progettazione e sviluppo

Un riesame sistematico della progettazione e sviluppo viene effettuato annualmente da CD al fine di:

- Valutare la capacità dei risultati della progettazione e dello sviluppo di ottemperare ai requisiti
- Individuare tutti i problemi e proporre le azioni necessarie

Il riesame avviene attraverso l'analisi delle relazioni di validazione (VALPRO).

Il risultato del riesame viene registrato nel verbale del CD

6 RIFERIMENTI

Norma Uni En Iso 9001:2008 punti 6 e 7

Sviluppo del TTPOF

7 ARCHIVIAZIONE

La documentazione relativa ai progetti viene conservata da DS nei relativi Dossier Progetto.

8 ALLEGATI

SCPRO Scheda progetto

VERCONT Verbale di controllo

SCPREX Scheda progetto esecutivo

SCPREX bis Gestione modifiche

MONPRO Scheda monitoraggio

VALPRO Scheda validazione